Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ 561 от 19 августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институциональной базе и механизме координирования**

**внешней помощи, предоставляемой Республике Молдова международными организациями и странами-донорами**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Введение**

    1. Положение об институциональной базе и механизме координирования внешней помощи, предоставляемой Республике Молдова международными организациями и странами-донорами (в дальнейшем – Положение), устанавливает принципы и процедуры, определяющие:   
 a) институциональную базу координирования внешней помощи, предоставляемой Республике Молдова сообществом доноров;

b) процесс планирования, внедрения, мониторинга и оценки проектов и программ внешней помощи.

2. Задачей настоящего Положения является повышение эффективности, продуктивности и долгосрочности внешней помощи посредством лучшего координирования на протяжении всего процесса планирования, внедрения, мониторинга и оценки внешней помощи.

3. Целью Положения является:

a) четкое определение компетенции органов, вовлеченных в процесс планирования, внедрения, мониторинга и оценки внешней помощи, предоставляемой сообществом доноров;

b) установление единообразной и эффективной процедуры планирования и мониторинга внешней помощи, предоставляемой сообществом доноров.

4. Настоящее Положение не регулирует:

а) внешнюю помощь, полученную в виде гуманитарной помощи, благотворительных и спонсорских средств;

b) внешнюю помощь, предоставляемую непосредственно частному сектору, внешнюю помощь, предоставляемую международными общественными ассоциациями, а также внешнюю помощь, полученную от общественных объединений, зарегистрированных в Республике Молдова, за исключением оговоренных на правительственном уровне программ, предназначенных для общественных объединений и частного сектора, или программ, которые должны быть внедрены с их помощью:

с) основу сотрудничества центральных публичных органов с международными организациями, которое предполагает взаимную защиту интересов безопасности;

d) внешнюю помощь, предоставленную непосредственно Национальному банку Молдовы, за исключением проектов/программ для развития институционального потенциала и/или улучшения материально-технического оснащения Национального банка Молдовы, обсуждение условий которых велось на уровне Правительства.

**Определения**

    5. В целях настоящего Положения приведенные понятия имеют следующие определения:

*анализ эффективности затрат* – мера, в какой проект производит чистую социальную и экономическую выгоду;

*внешняя помощь* – внешняя финансовая и техническая помощь, получаемая Республикой Молдова со стороны международных донорских организаций и стран-доноров для преодоления критических ситуаций, социально-экономического развития и демократизации общества;

*техническая помощь* *(техническое сотрудничество)* – передача знаний, в том числе технологий, методологий и методов;

*финансовая или инвестиционная помощь (финансовое или инвестиционное сотрудничество)* – передача финансовых средств в виде кредитов или грантов;

*национальный орган по координированию* – национальное учреждение, наделенное функцией по координированию на национальном уровне внешней помощи, предоставляемой странами-донорами и международными донорскими организациями;

*потенциал поглощения* – потенциал планирования и внедрения внешней помощи, в том числе умение разрабатывать качественные проекты, способные поглотить максимум выделенных фондов;

*контрактор* *(разработчик, оператор)* – лицо, организация, государственный или частный, международный или местный консорциум, который поставляет товары, услуги для внедрения проекта технической или инвестиционной помощи, законтрактованной донором для внедрения проекта;

*координирование внешней помощи* – мероприятия и механизмы, введенные в действие Правительством для эффективного и продуктивного направления и использования внешней помощи с целью максимизации

воздействия внешней помощи на социально-экономическое и демократическое развитие Республики Молдова;

*донор* (внешний партнер по развитию) – страна, группа стран, международная организация, финансирующая внедрение проектов, исследований или другого рода мероприятий, целью которых является передача финансовых средств, имущества, знаний или технологий для Республики Молдова;

*долгосрочность* – продолжение пользования достигнутыми результатами проекта/программы;

*продуктивность* – форма измерения (оценки) реальных результатов по сравнению с результатами, определенными до начала мероприятий;

*эффективность* – оценка порядка использования средств (финансовых, человеческих, материальных и времени) для достижения ожидаемых результатов;

*оценка* – оценивание результатов проекта или программы и рассмотрение уровня интеграции результатов данного проекта в общие задачи развития сектора и/или правительственной программы;

*грант* – безвозмездная помощь  донора бенефициару для внедрения проектов/программ, помощь может быть в виде финансовых ресурсов и/или имущества;

*мониторинг* – система систематического сбора информации на протяжении периода внедрения, создаваемая в целях измерения релевантности, эффективности, продуктивности, воздействия и долгосрочности проекта/программы для предоставления административной информации учреждению/первичному бенефициаруи национальному органу по координированию, чтобы позволить им среагировать своевременно и принять эффективные меры по улучшению/исправлению;  
*воздействие* – положительные и отрицательные, первичные и вторичные эффекты, произведенные прямо или косвенно, намеренно или ненамеренно;

*учреждение/организация - первичный бенефициар (реципиент)* *–* правительственный орган, который является основным бенефициаром проекта, финансируемого донором*;*

*учреждение/организация-вторичный бенефициар –* правительственный орган или неправительственная организация, который(ая) является вторичным бенефициаром проекта, финансируемого донором;

*Платформа по управлению внешней помощью (AMP)* - автоматизированная информационная система, доступная в режиме онлайн, где хранится информация о проектах/программах внешней помощи;

*План управления данными Платформы по управлению внешней помощью и руководство пользователя Платформы по управлению внешней помощью* – инструкции, размещенные в AMP, которые регулируются национальным органом координирования в соответствии с потребностями и обязательны для пользования AMP;

*программа* – ряд проектов с общей главной задачей;  
    *планирование* – определение стратегических направлений в процессе освоения внешней помощи;

*проект* – ряд мероприятий, осуществляемых для достижения общей задачи и/или комплекса специфичных задач в течение установленного периода времени и определенного бюджета;

*инвестиционный проект* – проект, предназначенный для создания новых основных фондов, расширения, переоборудования и/или модернизации существующих;

*проектное предложение* – заявка на внешнюю помощь, сформулированная соискателем в соответствии со стандартной документацией, разработанной Правительством, в которой уточняются основные характеристики заявки, а также бенефициар, мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках проекта, период внедрения, результаты ожидаемые от реализации данных мероприятий, а также средства, необходимые для их внедрения;

*общая бюджетная поддержка* – финансовая помощь бюджета путем передачи финансовых средств от страны-донора/международной донорской организации для финансирования бюджетных расходов без конкретного назначения;

*секторальная бюджетная поддержка* – финансовая помощь бюджету путем передачи финансовых средств от страны-донора/международной донорской организации для выполнения программы или стратегии развития сектора;

*техническое задание* *(карточка проекта, технические условия)* – документ, разработанный на основе проектного предложения в соответствии с требованиями к подаче заявки на выделение наличных средств сообщества доноров;

*валидация –* процесс проверки информации, зарегистрированной в Платформе по управлению внешней помощью (АМР), осуществленный национальным органом управления внешней помощью.

**Общие принципы политики Правительства в области внешней помощи**

6. Принадлежность (подписка) к международным обязательствам в области повышения эффективности внешней помощи, таких как Парижская декларация (2005 г.), Аккрская программа действий (2008 г.), Пусанские обязательства (2011 г.) и Коммюнике конференции в Мехико (2014 г.).

7. В процессе координирования, особенно на этапе планирования, будет обеспечиваться соблюдение приоритетов внешней политики, касающейся сотрудничества с партнерами по развитию.

8. В привлечении внешней помощи Правительство будет отдавать предпочтение безвозмездной технической и финансовой помощи. Правительство подходит осмотрительно к заключению займов и в первую очередь к займам с элементом гранта минимум 25 процентов.

9. Правительство продолжает устанавливать политики и задачи развития, обеспечивать наилучшее координирование и синергию в процессе планирования, внедрения, мониторинга и оценки внешней помощи через установление широкого консультативного процесса и диалога между Правительством, частным сектором и гражданским обществом. Кроме того, Правительство признает важность консультаций и диалога с сообществом доноров.

10. Правительство уделяет повышенное внимание постоянному росту потенциала поглощения внешней помощи.

    11. Общая бюджетная поддержка является способом, которому Правительство отдает предпочтение в процессе контрактации внешней помощи, за которым следуют секторальная бюджетная поддержка, техническая помощь и финансовая помощь для инвестиционных проектов.

12. Координирование внешней помощи осуществляется на принципах прозрачности и взаимодополняемости, исключения дублирований и обеспечения эффективного и продуктивного использования средств, с достижением конкретной цели, указанной в проекте/программе.

**II. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ БАЗА**

**Межминистерский комитет по стратегическому планированию**

    13. В целях настоящего Положения Межминистерский комитет по стратегическому планированию обеспечивает направление и корреляцию внешней помощи для осуществления национальных приоритетов социально-экономического развития, а также ее эффективного и продуктивного использования.

14. Структура, миссия, функции и обязанности Комитета устанавливаются Правительством.

**Национальный координатор в области внешней помощи**

15. Функции национального координатора в области внешней помощи (в дальнейшем – национальный координатор) осуществляются Премьер-министром.

16. В переговорах с донорами национальный координатор обеспечивает направление и эффективное использование внешней помощи в целях достижения приоритетов, определенных в национальных программах развития.

17. Национальный координатор выполняет следующие обязанности:

a) продвигает среди доноров приоритеты внешней помощи и проекты, выявленные и утвержденные Межминистерским комитетом по стратегическому планированию;

b) подписывает соглашения в области внешней помощи;

c) изучает результаты использования внешней помощи и обеспечивает мониторинг внедрения проектов/программ внешней помощи.

**Национальный орган по координированию внешней помощи**

    18. Национальным органом по координированию внешней помощи является Государственная канцелярия.

    19. Национальный орган по координированию отвечает за планирование, мониторинг, оперативную и методологическую оценку, а также за обеспечение прозрачности в освоении внешней помощи, предоставляемой Республике Молдова сообществом доноров.

20. В частности национальный орган по координированию посредством подразделения по координации внешней помощи (в дальнейшем – Национальное координационное подразделение) выполняет следующие обязанности:

a) определяет приоритеты внешней помощи в соответствии с основными национальными документами развития и секторальными предложениями, полученными от секторальных советов в области внешней помощи, и представляет их для утверждения Межминистерскому комитету по стратегическому планированию;

b) координирует разработку соглашений в области внешней помощи, продвигая в ходе переговоров национальные интересы, принципы равенства и взаимной выгоды;

c) обеспечивает разнообразие и усиление технического и финансового сотрудничества с сообществом доноров. Изучает и анализирует вместе с соответствующими учреждениями новые источники помощи в развитии;

d) обеспечивает информирование в разумные сроки потенциальных бенефициаров о возможностях для получения внешнего финансирования и условиях заявок о помощи;

e) сотрудничает с сообществами доноров в ходе их визитов в страну в целях выявления новых проектов/программ или мониторинга и оценки существующих;

f) непрерывно оценивает потенциал поглощения помощи страной, а также вносит предложения по его улучшению;

g) координирует процесс мониторинга на национальном уровне внедрение проектов, финансируемых сообществом доноров;

h) постоянно информирует Межминистерский комитет стратегического планирования о статусе этапа планирования, возможности возникновения проблем и предлагаемых решениях по их преодолению, а также о процессе внедрения внешней помощи на национальном уровне;

i) координирует выполнение действий, включенных в подписанные соглашения или в другие аналогичные документы, подписанные с сообществом доноров, о повышении эффективности предоставляемой внешней помощи;

j) обеспечивает учет и утверждение проектов и программ внешней помощи, предоставляемой Республике Молдова, в AMP, обладателем и администратором которой является Государственная канцелярия;

k) обеспечивает прозрачность и выполнение требований об информировании и публичности внешней помощи, предоставляемой Республике Молдова; обеспечивает внедрение политики коммуникации с донорами и гражданским обществом;

l) обеспечивает межсекторное взаимодействие между проектами и программами внешней помощи для обеспечения их последовательности и согласованности и исключения наложений.

    **Секторальный координатор внешней помощи**

    21. Секторальным координатором внешней помощи является руководитель или заместитель руководителя центрального публичного органа. В зависимости от сложности области деятельности учреждения – первичного бенефициара в его состав могут быть назначены несколько секторальных координаторов внешней помощи для сектора.

22. Секторальный координатор внешней помощи (в дальнейшем – секторальный координатор) обеспечивает координирование на уровне сектора внешней помощи, предоставляемой Республике Молдова сообществом доноров.

23. В частности секторальный координатор выполняет следующие обязанности, обеспечивая:

a) своевременную и качественную разработку проектных предложений/программ с внешним финансированием;

b) руководство переговорной группой по соглашению для секторального проекта/программы внешней помощи путем продвижения национальных интересов, принципа равенства и взаимной выгоды в ходе переговоров;

c) гармонизированное внутри- и межсекторальное взаимодействие между проектами и программами внешней помощи для достижения полной согласованности внедряемых мероприятий;

d) максимальное достижение общей и/или конкретных целей эффективным использованием предоставленных средств;

e) надлежащее функционирование процесса внедрения и мониторинга проектов и  программ с внешним финансированием, запущенных в секторе, управляемом учреждением/организацией –первичным бенефициаром;

f) принятие неукоснительных мер по исправлению ситуаций в случае возникновения препятствий или факторов, которые подвергают опасности достижение ожидаемых результатов в рамках проектов/программ внешней помощи;

g) исключение наложений и дублирований, а также обеспечение долгосрочности помощи, предоставляемой в секторе, координируемом учреждением - первичным бенефициаром;

h) качественное и своевременное представление отчетов о мониторинге проектов и программ, внедряемых в секторе, координируемом учреждением – первичным бенефициаром;

i) разработку ежегодного отчета о результатах внедрения проектов и программ внешней помощи в секторе;

j) прозрачность деятельности и результатов от реализации проектов внешней помощи в секторе;

к) эффективное функционирование секторального совета в области внешней помощи.

**Секторальный совет в области внешней помощи**

24. Секторальный совет в области внешней помощи (в дальнейшем – Секторальный совет) является консультативным органом, созданным на основе принципа партнерства, наделенным функциями по секторальному планированию и мониторингу проектов и программ внешней помощи.

25. В зависимости от сложности области деятельности органа публичной власти в его составе могут быть созданы несколько секторальных советов в области внешней помощи.

26. Председательство в Секторальном совете обеспечивается секторальным координатором. В состав Секторального совета входят:

a) руководители или представители подразделений, ответственные за формулирование, мониторинг и оценку политик в секторе и направлений международных отношений;

b) представители доноров, активно действующих в секторе;

c) представитель(-и) национального координационного подразделения;

d) представитель(-и) частного сектора (в случае релевантности);

e) представитель(-и) научного сообщества необходимых специализаций и компетенций;

f) представитель(-и) общественных организаций;

g) представители других релевантных учреждений.

   27. Секторальный совет созывается по мере необходимости.

    28. Секторальный совет выполняет следующие основные обязанности:

a) выявляет, формулирует и предлагает национальному органу по координированию приоритеты помощи в секторе, в том числе проектные предложения, обеспечивая их взаимодополняемость и исключение дублирований;

b) участвует в разработке/улучшении на уровне сектора программных документов, секторальных стратегий расходов в части интеграции действий и финансовых средств, запланированных при внешней поддержке в национальном публичном бюджете;

c) обеспечивает мониторинг проектов и программ внешней помощи таким образом, чтобы:

проекты и программы внешней помощи в секторе внедрялись своевременно и эффективно;

запланированные мероприятия и результаты содействовали выполнению задач;

средства использовались наиболее эффективным образом;

d) рекомендует/принимает активные меры по улучшению/ исправлению в случае появления проблем оперативного характера или в случае, когда достижение ожидаемых результатов в рамках проектов и программ внешней помощи не является безусловным;

e) рассматривает и утверждает отчеты о мониторинге проектов и программ внешней помощи, внедряемых в секторе;

f) оценивает воздействие и долгосрочность помощи, предоставляемой в секторе, для выполнения стратегических задач.

**III. МЕХАНИЗМ КООРДИНИРОВАНИЯ**

**Планирование**   
    29. На протяжении этапа планирования Национальный координатор при содействии Национального координационного подразделения обеспечивает:

a) организацию этапа планирования;

b) слушание в Межминистерском комитете по стратегическому планированию информации о ходе выполнения этапа планирования;

c) принятие других мер для обеспечения должного проведения этапа планирования.

30. Этап планирования состоит из следующих фаз:

a) определение приоритетов помощи;

b) выявление проектных идей и формулирование предложений, карточек и технических заданий проектов;

c) ведение переговоров и подписание соглашения в области внешней помощи.

Последовательность фаз подпунктов b) и c) меняется в зависимости от донора.

31. Приоритеты внешней помощи на секторальном уровне утверждаются Секторальным советом, подписываются секторальным координатором и вместе с протоколом заседания секторального совета представляются национальному координационному подразделению.

32. Предложения по приоритетам внешней помощи на национальном уровне формулируются Национальным координационным подразделением на основе предложений, представленных секторальными координаторами, с обеспечением их соответствия следующим документам:

a) Национальная стратегия развития;

b) двусторонние соглашения между Республикой Молдова и Европейским союзом;

c) Программа деятельности Правительства;

d) документы политик.

33. Национальное координационное подразделение представляет на утверждение в Межминистерский комитет по стратегическому планированию выявленные приоритеты внешней помощи.

34. Утвержденные приоритеты служат основой для разработки/ведения переговоров по соглашениям в области внешней помощи, стратегий доноров о предоставлении помощи по стране, а также по проектным предложениям.

35. Секторальный координатор обеспечивает качественную разработку проектных предложений с внешним финансированием, в соответствии с требованиями приложения №1 к настоящему Положению.

36. Если разработка проектного предложения предполагает участие нескольких секторальных координаторов в области внешней помощи, они принимают решение путем консенсуса о назначении главного координатора, отвечающего за разработку проектного предложения.

37. Секторальный координатор представляет национальному органу по координированию проектное предложение, рассмотренное и утвержденное Секторальным советом.

38. Национальное координационное подразделение формулирует оценочное заключение по проектному предложению в соответствии со следующими критериями:

a) соответствие задач, мероприятий и результатов проектного предложения утвержденным приоритетам внешней помощи;

b) вклад в решение первостепенных задач сектора с четким указанием задач проекта и целевой группы, которая будет пользоваться результатами проекта;

c) представление, в зависимости от случая, альтернатив в случае внедрения проекта с проведением предварительного анализа эффективности затрат;

d) соответствие структуры и содержания проектного предложения требованиям, утвержденным при представлении проектных предложений;

e) долгосрочность, взаимодополняемость и исключение дублирований с другими проектами в процессе внедрения;

f) иное (специфичные требования донора к подаче заявок).

39. Проектные предложения, сопровожденные оценочным заключением, рассматриваются Межминистерским комитетом по стратегическому планированию.

40. После утверждения Межминистерским комитетом по стратегическому планированию учреждение – первичный бенефициар, которое представило проектное предложение, при содействии Национального координационного подразделения обеспечивает качественную разработку технического задания в соответствии с требованиями к подаче заявок на выделение наличных средств сообщества доноров.

41. Заявки на внешнюю помощь в адрес сообщества доноров, сопровождаемые техническими заданиями, подписываются и отсылаются от имени Национального координатора.

42. Национальное координационное подразделение обеспечивает координирование процесса разработки/ведения переговоров по соглашениям в области внешней помощи, в том числе по секторальным контрактам, в соответствии с действующим законодательством.

43. Соглашения, которым предоставляется внешняя помощь, подписываются лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством.

**Внедрение**   
44. Координирование внедрения проекта или программы осуществляется секторальным координатором с обеспечением эффективного и продуктивного внедрения проекта/программы.

45. Секторальный координатор обеспечивает активное участие государственных служащих на этапах подготовки к запуску проекта (в зависимости от случая):

a) подготовка тендерных документов;

b) способствование размещению объявлений о наборе персонала;

c) делегирование членов и наблюдателей или, в зависимости от случая, создание и обеспечение эффективного и прозрачного функционирования комиссий по оценке проекта/программы;

d) другие мероприятия, характерные для подготовительного этапа.

46. В течение 30 календарных дней от запуска проекта/программы внешней помощи учреждение – первичный бенефициар обеспечивает регистрацию проектов/программ в AMP.

47. Техническая регистрация проектов и промежуточных действий в AMP производится согласно техническим документам АМР – Плану управления данными Платформы по управлению внешней помощью и Руководству пользователя Платформы по управлению внешней помощью.

48. На протяжении периода внедрения проекта учреждение – первичный бенефициар под руководством секторального координатора обеспечивает:

a) эффективное и раздельное использование финансовых средств в соотношении с ожидаемыми результатами;

b) разработку и представление на рассмотрение и утверждение секторальным советом оценочных отчетов о проекте/программе;

c) доступ экспертов к информации, необходимой для надлежащего функционирования проекта;

d) гармонизированное внутрисекторальное и межсекторальное взаимодействие между проектами и программами внешней помощи для обеспечения полной согласованности внедряемых мероприятий;

e) эффективность и прозрачность процесса закупок услуг и товаров, а также финансового менеджмента (в случае заключения контрактов на оказание внешней финансовой помощи);

f) функционирование комитета по надзору за проектом/ программой;

g) наглядность текущих проектов при поддержке внешней помощи с использованием наиболее эффективных имеющихся инструментов – веб-сайта учреждения, телепередач, публичных выступлений, рекламных щитов и других средств в соответствии с действующим законодательством (в зависимости от финансовых возможностей для того, что требует значительных дополнительных расходов);

h) записи проектов в AMP и обновление информации на протяжении всей реализации проекта (выплаты, изменения проектов, отчеты по мониторингу и оценке и т.д.).

**Мониторинг и оценка**

49. Национальный координатор при содействии Национального координационного подразделения обеспечивает координирование и должное функционирование национальной системы мониторинга и оценки внешней помощи.

50. Мониторинг внедрения проектов и программ внешней помощи выполняется посредством:

a) отчетов об оценке проекта/программы в целях определения их релевантности, эффективности, продуктивности, воздействия и долгосрочности в соответствии со стандартной документацией, представленной в приложении №2 к настоящему Положению;

b) интервьюирования учреждений – вторичных бенефициаров и контракторов (в зависимости от случая).

51. Отчеты об оценке проекта/программы отличаются в зависимости от фаз проекта:

а) *промежуточный отчет об оценке* прогресса разрабатывается в течение первых 2 месяцев календарного года. Отчет отражает текущее состояние внедрения проекта/программы и устанавливает соответствие внедрения проекта рабочему плану, задержки, соответствие достигнутых результатов ожидаемым и т.д.;

b) *финальный оценочный отчет*  разрабатывается в течение первых 2 месяцев с момента завершения проекта или с момента, утвержденного в других пунктах соглашения. Отчет должен содержать обзор выполненных мероприятий, оценку результатов и достигнутых задач, определение воздействия и долгосрочности, существенных для обеспечения продолжения проекта.

52. Отчеты об оценке разрабатываются учреждением – первичным бенефициаром с участием учреждений – вторичных бенефициаров, а затем обсуждаются и утверждаются секторальным советом. Отчеты, подписанные секторальным координатором, размещаются в AMP.

53. Секторальный координатор подготавливает консолидированный годовой отчет о прогрессе в реализации проектов и программ внешней помощи в секторе, в соответствии с требованиями приложения №2 к настоящему Положению, и представляет Национальному координатору к концу 1 квартала календарного года.

54. В зависимости от необходимости годовые консолидированные отчеты о результатах внедрения проектов и программ технической помощи в секторе рассматриваются Межминистерским комитетом по стратегическому планированию.

55. Национальное координационное подразделение подготавливает консолидированный годовой отчет по внедрению проектов и программ внешней помощи и представляет его Межминистерскому комитету по стратегическому планированию.

56. Национальное координационное подразделение может участвовать от имени Правительства в мероприятиях по оценке проектов/программ внешней помощи, внедряемых в Молдове.

Приложение №1   
к Положению об институциональной базе и механизме  
координирования внешней помощи, предоставляемой  
Республике Молдова международными донорскими   
организациями и странами-донорами

**Типовой документ для формулирования проектного предложения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Область сотрудничества** (сектор) |  |
| **Название проекта** |  |
| **Учреждение – первичный бенефициар** |  |
| **Период внедрения** |  |
| **Введение и обоснование** | Описание положения  в секторе, другие соответствующие программы доноров в секторе (завершенные или осуществляемые) |
| **Главная цель** |  |
| **Задача проекта** |  |
| **Ожидаемые результаты** |  |
| **Конкретные действия** |  |
| **Компоненты** |  |
| **Соответствие проекта национальным приоритетам, установленным в документах политик** |  |
| **Бюджет** | Техническая помощь, необходимые работы/ оборудование |
| **Соискатель** | организация/контактное лицо **(**e-mail, адрес, телефон, факс) и др. |

Приложение №2   
к Положению об институциональной базе и механизме  
координирования внешней помощи, предоставляемой  
Республике Молдова международными донорскими   
организациями и странами-донорами

**Нормативный документ для разработки годового отчета промежуточной**

**оценки прогресса проекта/программы внешней помощи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название проекта** |  | | | | | | |
| **Идентификационный код в AMP** |  | | | | | | |
| **Отчетный период** |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Основная деятельность** | **Планируемая дата начала** | **Начат**  **фактически** | **Планируемая дата**  **завершения** | **Завершен**  **фактически** | **Запланированный результат** | **Фактический результат** | **Комментарии** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *По каждому виду деятельности ответьте на вопросы в колонке «Комментарии»* |  |  |  |  |  |  | *Если работа была завершена с опозданием, какова причина?*  *Были приняты меры, чтобы решить проблему? Действия привели к ожидаемому результату?*  *Достигнуты ожидаемые результаты по количеству/ качеству? Могут они/ будут использоваться?*  *Деятельность способствует достижению ожидаемых результатов? Если нет, то почему?*  *Каково воздействие деятельности на План действий Правительства?*  *Каково воздействие деятельности на Национальную стратегию развития?*  *Каково воздействие на секторальные стратегии?* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Рекомендации** | *Необходимо принять меры по решению/улучшению для ускорения реализации проекта? Если да, сформулируйте проблему, предложив необходимые действия, кем они должны быть осуществлены и в какой срок?* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

**Нормативный документ для разработки отчета об оценке**

**проекта/программы внешней помощи в заключительной фазе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название проекта** |  | | | | | | | |
| **Идентификационный код в AMP** |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Основная деятельность** | **Планируемая дата начала** | | **Начат**  **фактически** | **Планируемая дата**  **завершения** | **Завершен**  **фактически** | **Запланированный результат** | **Фактический результат** | **Комментарии** |
|  |  | |  |  |  |  |  | *Прокомментируйте качество и важность деятельности, где она будет использоваться* |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| **Результаты** | | **Показатели эффективности** | | | *Прокомментируйте, в какой мере достигнутые результаты удовлетворяют бенефициаров. Используйте показатели " логических рамок " и ссылайтесь на качество деятельности, в зависимости от обстоятельств* | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Специфические цели** | | **Показатели эффективности** | | | *Прокомментируйте, в какой мере цели были достигнуты. Используйте проверенные показатели «логических рамок» проекта* | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Воздействие (потенциальное)** | | *Прокомментируйте, в какой мере проект / программа внес(ла) свой вклад в достижение общей цели, изложенной в круге ведения или в другой документации проекта, и какое воздействие оказал(а) или окажет на Программу деятельности Правительства, Национальную стратегию развития и секторальные стратегии* | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Долгосрочность (потенциальная)** | | *Прокомментируйте, в какой мере результаты проекта носят долгосрочный характер* | | | | | | |
| * *На уровне политик предусматриваются определенные изменения, которые могли бы положительно повлиять или подорвать долгосрочность достигнутых результатов?* * *На институциональном уровне: необходимо, чтобы достигнутые результаты сопровождались созданием или укреплением потенциала частного учреждения? Такие действия планируются?* * *Финансовом: во многих случаях результаты проекта потребуют дополнительного финансирования (например,*   *операционные расходы, зарплаты). Имеется ли оно в наличии?* | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Рекомендации** | | *Прокомментируйте, какие дальнейшие меры необходимы для обеспечения долгосрочности достигнутых результатов, кем они будут приняты и в какой срок*  *Прокомментируйте, как результаты/практика могут быть распространены(а) на другие учреждения/проекты*  *Прокомментируйте общую оценку работы контрактора*  *Прокомментируйте любой аспект, который считаете важным, чтобы учесть его при развитии/подготовке подобного проекта в будущем*  *Прокомментируйте, нужна ли дополнительная помощь для укрепления и расширения достигнутых результатов по проекту* | | | | | | |

**Нормативный документ для разработки ежегодного консолидированного отчета о прогрессе**

**в осуществлении проектов и программ внешней помощи в секторе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕКТОР (глава из Программы деятельности Правительства)** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Активные доноры** | | **Донор** | | | | | **Количество реализованных проектов** | | | **Полный бюджет проектов (евро)** | | | | | | | | |
| **Грант** | | | | | | **Кредит** | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| **Из полного бюджета внешней помощи:** | | | | | | | | **Бюджет (евро)** |
| Запланированы к освоению (в отчетном году) | | | | | | | |  |
| Отражены в государственном публичном бюджете (запланированы в годовом отчетном бюджете) | | | | | | | |  |
| Де-факто освоены (в отчетном году) | | | | | | | |  |
| Использованные национальные системы управления государственными финансами и закупками\* | | | | | | | | **Бюджет (евро)** |
| Исполнение бюджета | | | | | | | |  |
| Финансовая отчетность | | | | | | | |  |
| Аудит | | | | | | | |  |
| Закупки | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| Суммы, запланированные в бюджете на следующие три года | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В том числе:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Поддержка реформ (например, техническая помощь, twinnig и т.д.)** | | **Донор** | | | | **Количество реализованных проектов** | | | **Бюджет (евро)** | | | | | **Показатели достигнутых результатов** (например, обученные люди, разработанные документы и т.д.) | | | | |
| Грант | | | Кредит | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Помощь для капитальных вложений (например, строительство, ремонт и т.д.)** | | **Донор** | | | | **Количество реализованных проектов** | | | **Бюджет (евро)** | | | | | **Показатели достигнутых результатов** (например, км восстановленных дорог, построенные школы и т.д.) | | | | |
| Грант | | | Кредит | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Программы поддержки бюджета** | | **Донор** | | | **Название программы** | | | **Бюджет (евро)** | | | **Результаты достигнутых целей** | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | Цель 1 | | | |  | | | |
| Цель 2 | | | |  | | | |
| Цель 3 | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы** | | **Ответить в виде повествовательного описания \*\*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Каково влияние внешней помощи на Национальную стратегию развития (в соответствии с сектором)?* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Каково влияние внешней помощи на Программу деятельности Правительства (в соответствии с сектором)?* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Каково влияние внешней помощи на секторальные стратегии?* | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Использование средств наглядности (например, размещение на веб-сайте, рекламные щиты и т.д.)** | | | **Предпринятое действие** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ежегодный пересмотр секторальными советами осуществляемых проектов продолжающейся внешней помощи** | | | | *Дата события, номер и дата протокола* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Рекомендации** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\* Указатель 9б Руководства по мониторингу Глобального партнерства (www.amp.gov.md/полезные документы);  
\*\* Отмечает информацию о достижении целей и показателей, предусмотренных в официальном документе.